

ПРЕДЛОГ

На основу члана 20. ст. 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), а у складу са чланом 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11 и 117/2022 одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19), Скупштина општине Темерин на седници одржаној дана _____ 202_ . године, донела је

**ОДЛУКА
О МЕТОДОЛОГИЈИ УТВРЂИВАЊА
ЦЕНЕ УСЛУГА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Члан 1.

Одлуком о методологији формирања цене услуга социјалне заштите (у даљем тексту: Одлука) утврђују се критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Темерин, а финансирају се из буџета локалне самоуправе и из других извора.

Члан 2.

Услуге социјалне заштите за које се утврђују критеријуми и мерила за одређивање цена услуга су:

- услуга помоћи у кући
- услуга дневног центра за децу и младе
- услуга социјалног становања у заштићеним условима
- услуга личног пратиоца детета
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 3.

Пружање услуга социјалне заштите се врши у складу са прописаним нормативима и стандардима за поједине услуге.

Цена услуге социјалне заштите, из члана 2. Одлуке, утврђује се на основу структуре трошкова услуге, износа средстава потребних за реализацију услуге на месечном нивоу и капацитета услуге.

Члан 4.

Структуру трошкова услуге помоћ у кући чине:

- бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова, превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор као и издаци за стручно усавршавање) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;

- материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утрошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.);
- осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.);
- средства за законом утврђене обавезе;
- амортизација у складу са законом.

Цена услуге помоћ у кући формира се по сату рада за процењени број корисника.

Члан 5.

Структуру трошкова услуге дневног центра за децу и младе чине:

- бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова, превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор као и издаци за стручно усавршавање) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- трошкови енергентских и комуналних услуга, услуга комуникације, трошкови платног промета и банкарских услуга;
- трошкови исхране корисника по утврђеном јеловнику и нормативу и према евиденцији о присутности корисника;
- трошкови административног материјала, материјала за одржавање чистоће и хигијене, и материјала за радно ангажовање и осталих материјала;
- трошкови текућег одржавања зграда и опреме;
- утрошак горива и одржавања возила за превоз корисника;
- средства за законом утврђене обавезе;
- амортизација у складу са законом.

Цена услуге дневног центра за децу и младе формира се на месечном нивоу за 8 сати рада у току радним данима, као и по сату рада за процењени број корисника.

Члан 6.

Структуру трошкова услуге социјалног становања у заштићеним условима чине:

- трошкови енергентских и комуналних услуга;
- трошкови текућег одржавања зграда, простора око зграда и опреме;
- трошкови инвестиционог одржавања објеката;
- бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова, превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор као и издаци за стручно усавршавање) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- трошкови административног материјала;
- трошкови комуникације и платног промета;
- средстава за законом утврђене обавезе;

- амортизација у складу са законом.

Цена услуге социјалног становања формира се на месечном нивоу.

Члан 7.

Структуру трошкова услуге Лични пратилац детета чине:

- бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова, превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор као и издаци за стручно усавршавање) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- трошкови енергентских и комуналних услуга, комуникације, платног промета;
- трошкови административног материјала;
- средстава за законом утврђене обавезе;
- амортизација у складу са законом.

Цена услуге Лични пратилац формира се по сату рада.

Члан 8.

Структуру трошкова саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга чине средства намењена за покриће:

- бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова, превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор као и издаци за стручно усавршавање) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;
- трошкови енергентских и комуналних услуга, комуникације, платног промета;
- трошкови административног материјала;

Цена саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга формира се по сату рада.

Члан 9.

Утврђивање цене услуге по кориснику на месечном нивоу врши се:

- поделом износа средстава потребних за реализацију услуге на годишњем нивоу са производом броја месеци пружања услуге (нпр. 12) и капацитетом услуге (бројем корисника).

Формула за одређивање цене услуга из става 1. овог члана је:

МЦУ -

Члан 10.

Утврђивање цене по сату за пружене услуге врши се:

- поделом износа средстава потребних за реализацију услуге на годишњем нивоу са 12.
- Добијени износ који представља средства потребна за реализацију услуге на месечном нивоу дели се са производом броја запослених на реализацији и броја сати ангажовања запослених.

Формула за одређивање цене услуга из става 1. овог члана је:

ЦУС -

Члан 11.

Општинско веће општине Темерин доноси, на основу ове Одлуке, Закључак о цени услуга социјалне заштите.

Члан 12.

Одлука се доставља Центру за социјални рад општине Темерин, Центру за пружање услуга социјалне заштите, одабраном пружаоцу услуге, Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за финансије и архиви.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Члан 210 . став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС број 24/2011, 117/2022) прописује да методологију формирања цене услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета јединице локалне самоуправе прописује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 210 . став 3. Закона о социјалној заштити („службени гласник РС број 24/2011, 117/2022) прописује да у складу са прописаном методологијом, цену услуга одређује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Овом одлуком се предвиђа да методологију формирања цена услуга доноси Скупштина општине Темерин, а да цену услуга одређује Општинско веће на предлог Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин.

Члан 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/200783/14-др. закон, 111/2021-др. закон) прописује да се општина стара о о задовољавању потреба грађана у области социјалне заштите.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**Број:
Дана:
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

РОБЕРТ ПАСТОР